

LEHRGANG FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE UND SCHLÜSSELKRÄFTE
Interdisziplinär - Inspirierend – Relevant!

„Sei wer du bist, und werde wer du werden kannst.“

Führung ist immer Führung! In unterschiedlichen Branchen und Führungsebenen herrschen unterschiedliche Führungsanforderungen und Aufgabenprofile. Bei diesem Lehrgang wird besonders anschaulich, was das Kerngeschäft der Führung ist, welche alternativen Zugänge und Arbeitsweisen bestehen und welche Herangehensweisen für die eigene Rollenführung erfolgreicher sein können. Erweitern Sie Ihre Möglichkeiten und Ihr Handlungsrepertoire!

MODUL I: Montag 8. Mai 2017, 10.00 – Dienstag 9. Mai 2017, 16.30
Führungskompetenz: Standortbestimmung und aktive Gesprächsführung

MODUL II: Montag 11. September 2017, 10.00 – Dienstag 12. September 2017, 16.30
Zeit- und Selbstmanagement, Effektivität und Effizienz;

MODUL III: Montag 13. November 2017, 10.00 – Dienstag 14. Nov. 2017, 16.30
Teamentwicklung als Führungsaufgabe, Meilensteinpräsentationen

TN: 8 – 15 TN (Fragen Sie gerne weitere Termine an.)

ZIELE:

- Professionalisierung Ihres Führungsverständnisses
- Reflexion und Weiterentwicklung Ihrer Führungsrolle und Führungsaufgaben
- Mehr Achtsamkeit und Verbesserung Ihrer „Wirksamkeit durch Kommunikation“
- MitarbeiterInnenpotentiale besser Entwickeln können
- Sicherstellung der Dokumentation: Dienstpläne, Zeiterfassung, MAG, u.a.
- Optimierung Ihres Zeitmanagements (bis 25 % Zeitersparnis)
- Professionelles Selbstmanagement als Basis Ihres (Lebens-) Erfolges
- Vertiefung Ihres Verständnisses gegenüber Teamarbeit und Teamentwicklung
- Verbesserung der Arbeitsbeziehungen und Arbeitsmotivation
- Intensiver Erfahrungsaustausch und Erfahrungslernen
- Mehr Ideen, Inspiration und Innovationskraft

INHALTE:

Modul I: Führungskompetenz: Standortbestimmung und Gesprächsführung

- Rollenverständnis und Rollenführung
- Führungslandkarte ® und Führungsarchitektur ©
- Modell der Einflusskreise, Umgehen mit Emotionen
- Werte und Führungshaltung
- 3 Säulen erfolgreicher Führung
- Management by Objectives
- MitarbeiterInnen zur Reife führen
- Aktive Gesprächsführung: Fragen, Aktives Zuhören, Feedback
- Projektdefinition: Führungskompetenz-Indikatoren
- Sicherstellung der Dokumentation, Dienstpläne, Zeiterfassung (siehe „Projekt“)

Modul II – Zeit- und Selbstmanagement

- Strukturen und Prozesse des Informationsmanagements: Entscheidungsqualität
- Eisenhower Prinzip und Prioritätensetzung
- Tagesleistungskurve und Tagesstrukturierung: Qualitätssicherung
- ABC Analyse: Erkenne die wichtigsten Hebel
- Zeitfresser: Erkennen und Beseitigen
- Besprechungen und Telefonate, Dokumentation und Leistungssteuerung;
- Selbstmanagement: Productive Ageing

Modul III – Teamentwicklung als Führungsaufgabe begreifen, + Meilensteinpräsentationen;

- Phasen der Teamentwicklung und Rangdynamik
- Teamziele, Teamkultur und Strategie
- Normative Konflikte und Teaminterventionen
- Präsentationstechnik
- Meilensteinpräsentationen: Projektarbeit (15 min im Tandem)

*„Nebeneinander ist ein Minuseffekt.
Gegeneinander ist ein Schadeneffekt.
Miteinander ist ein Pluseffekt.
Füreinander ist ein Synergieeffekt.“*

Transfermanagement: Umsetzen, Reflektieren, Verbessern.

- Individuelle Weiterentwicklung der Führungshaltung und Maßnahmenpläne – ausgerichtet an den eigenen Führungskompetenz-Indikatoren
- Umsetzungsaufgaben und „Verhaltensexperimente“
- Peergroup zwischen den Modulen (10 Eh)
Umsetzung von Lernaufgaben, Praxischeck, Kollegiale Beratung, Werte-Checks (Innere Haltung)
- WhatsApp Gruppe
- Orientierungsgespräche mit Vorgesetzten/MentorInnen (4 Eh)
Entsendungs- und Rückkehrgespräche, Feedbackgespräche, Umsetzungsunterstützung: Leitungsposition;
- Einzelcoaching (6 Eh)
- Projektarbeit mit Meilensteinpräsentation (10 Eh)
Definition von Führungskompetenz-Indikatoren und Maßnahmen (siehe MAG)
Erarbeitung und Weiterentwicklung der Führungslandkarte ®
Verbesserung der Führungsarchitektur ©
Ausarbeitung einer Meilensteinpräsentation
- Lern-Tandems: Reflexion der Umsetzungsaufgaben, Klärungsprozesse; Kollegiale Beratung; Meilensteinpräsentation;
- Denk-Labor (4 Eh)
Denkanimation zu Herausforderungen und Reflexion
- Literaturstudium

„Erfolg hat drei Buchstaben: TUN!“

Zielgruppe: Menschen in Leitungs- und Führungsverantwortung; StellvertreterInnen, SprecherInnen, ProjektleiterInnen, KoordinatorInnen, Interessierte; Hohe Erfolgsquote!

Gesamtumfang: 84 Einheiten/90 Einheiten

Teilnahmegebühr (exkl. 20% Mwst):

Variante I (ohne Einzelcoaching) 84 EH	EUR 2.000.-
Variante II (inkl. 6 EH Einzelcoaching) 90 EH	EUR 2.500.-

Frühbucherbonus: 10% bei Anmeldungen bis 31.12.2016

Enthalten sind: Pausenbewirtung Vor-/Nachmittag und Mittagessen, Skriptkopiervorlagen;
Nicht enthalten: ev. Nächtigung/Frühstück, sonstige Kosten;
Es gelten unsere AGB und Stornobedingungen;

Nächtigung, Frühstück: EUR 65.-/80.-/Nacht

Förderungen: Wir unterstützen Sie gerne bei der Abklärung möglicher Förderungen;
Steuerliche Absetzbarkeit bei Privatzahlern; Rabattmöglichkeit bei Mehrfachanmeldungen;
Bei Sonderfällen fragen Sie gerne nach, wie wir Ihre Teilnahme möglich machen können;

**Veranstaltungsort: Der Reisinger am Neufelder See
Eisenstädter Straße 35
2491 Neufeld an der Leitha**

**Anfragen und Anmeldungen: Drⁱⁿ. Elisabeth Unterweger
Mobil: +43 676707 3505
www.zag-psychologie.at
info@die-psychologin.net**

*„Geist und Sinn sind wie ein Fallschirm,
sie arbeiten am Besten offen.“ (Dalai Lama)*